



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1338

UCHWAŁA NR XXVIII/167/2017 RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sieklówka

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Kołaczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Sieklówka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyc.

§ 3. Traci moc Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XI/35/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kołaczycach**

Stanisław Dunaj

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/167/2017
Rady Miejskiej w Kołaczycach
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Statut Sołectwa Sieklówka

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut Sołectwa Sieklówka określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołaczyce,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kołaczycach,
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Kołaczyc,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kołaczycach,
5. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sieklówka,
6. Sołtysie – należy przez to Sołtysa Sołectwa Sieklówka,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sieklówka,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Sieklówka.

II. Sołectwo.

§ 3

1. Sołectwo Sieklówka jest jednostką pomocniczą Gminy Kołaczyce.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sieklówka o obszarze 1198.94 ha.
Przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) reprezentowanie potrzeb zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym,
 - 4) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

III. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 5

1. Rada może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu przez Radę mienia komunalnego.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz, za pośrednictwem Urzędu.

IV. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka składa się z 6 członków.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.
Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu objęcia swych obowiązków przez następców, które następuje z chwilą odebrania zaświadczeń o wyborze.
7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie trwania kadencji upływa w terminie określonym w ust. 6.
8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane w Sołectwie w terminie trzech tygodni od dnia wyboru.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Sołeckiej poparty przez co najmniej 5% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. W przypadku, gdy Sołtys odmówi zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.
3. Punkt 2 na zastosowanie również podczas nieobecności lub choroby Sołtysa trwającej dłużej niż 3 miesiące.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8

O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego informuje Sołtys, a w przypadku wskazanym w § 7 pkt 2 i 3 osoba wskazana przez Burmistrza, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez wywieszenie zawiadomień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i adres uczestników zebrania.
2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 5% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu 15 minut później od wyznaczonego w zawiadomieniu pierwszego terminu i jest ważne jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż 1% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, obradom przewodniczy osoba wybrana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa uchwałami Rady,
 - 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, które przekazuje Burmistrzowi.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego mają postać odrębnych dokumentów.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że z przepisów wynika obowiązek głosowania tajnego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant, który jest wybierany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.
6. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

7. Protokół z zebrania wraz z uchwałami i innymi dokumentami, Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.
8. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.
9. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
10. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada.

§ 13

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
 - 5) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
 - 12) prowadzenie poboru podatku i opłat lokalnych w przypadku upoważnienia Sołtysa przez Radę,
 - 13) inicjowanie i współudział w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
 - 14) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
 - 15) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
 - 16) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.
2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy.
 3. Sołtys ma prawo do zryczałtowanej miesięcznej diety na zasadach określonych uchwałą Rady.

§ 14

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Sołectwa,
- 5) opiniuje na wniosek Sołtysa, pomiędzy Zebraniem Wiejskim, bieżące sprawy Sołectwa,

- 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Radę Sołecką zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant wybrany spośród członków Rady Sołeckiej. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej Sołtys informuje radnych Rady zamieszkałych na terenie danego Sołectwa, którzy mają prawo uczestniczyć w jej posiedzeniu.

§ 15

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna i obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zapoznania się z: protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

V. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Kołaczyc określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy, po podjęciu przez Radę uchwały o przeprowadzeniu wyborów.
2. Wybory przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady.
3. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza swoim podpisem otrzymanie kart do głosowania.
5. Spisy wyborców sporządza Burmistrz.
6. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.
7. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
8. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.
9. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
11. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców, a na członka Rady Sołeckiej co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
12. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
13. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
14. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
15. Burmistrz lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza

wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

16. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub wymaganej, a wynikającej ze statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
17. Jeżeli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa lub do dnia wyborów zrezygnowali kontrkandydaci tak, że pozostał tylko jeden kandydat to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.
18. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa lub mniejsza niż 6, wyborów nie przeprowadza się, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.
19. Wybory są ważne bez względu na frekwencję.

§ 17

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Burmistrz powołuje spośród zgłoszonych osób skład Obwodowej Komisji Wyborczej.
2. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób: przewodniczący, zastępca i członkowie komisji, z zastrzeżeniem, że Burmistrz wskazuje jednego członka spośród pracowników samorządowych Gminy.
3. Komisja pracuje odpłatnie.
4. Burmistrz lub upoważniona osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia kandydatów do składu komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa uprawniona do głosowania. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2, Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze publicznego losowania. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej, składy osobowe ustala Burmistrz spośród pracowników samorządowych.
9. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.
10. Do zadań komisji należy:
 1. Przygotowanie lokalu wyborczego,
 2. Przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 3. Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 18

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8:00 do 18:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. W lokalu mogą przebywać mężowie zaufania wskazani przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, którzy mają prawo obserwować wszystkie czynności komisji oraz zgłaszać swoje uwagi do protokołu głosowania.

§ 19

1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Burmistrz.
2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
3. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
 - 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
 - 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
5. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, Burmistrz zarządza ponowne wybory w terminie 30 dni licząc od dnia poprzednich wyborów.
7. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej zgodnie z § 6 pkt 5.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma najniższą, równą liczbę głosów, uprawniającą do wejścia w skład Rady Sołeckiej i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. Prawo obecności podczas losowania mają zainteresowani kandydaci.
9. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie protokołu głosowania w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców (np. w oknie lub na drzwiach lokalu wyborczego).

§ 20

1. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych.
2. Burmistrz wydaje zaświadczenia o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Wyborcy mogą wnosić do Burmistrza protesty dotyczące ważności wyborów w ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów. Burmistrz rozpatruje protesty w ciągu 3 dni, a w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wyniki wyborów unieważnia wybory i wyznacza kolejny termin wyborów przypadający nie później niż w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 21

1. Burmistrz ustala wzory druków:
 - 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa,
 - 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej,
 - 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 4) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
 - 5) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej,

- 6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
 - 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,
 - 8) wzór zgłoszenia męża zaufania,
 - 9) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,
 - 10) wzór zaświadczenia o wyborze Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
2. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 22

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadkach:
- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania,
 - 3) śmierci,
 - 4) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące.
2. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.
3. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa składany jest do Burmistrza w formie pisemnej i musi być podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz, jeżeli Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.
6. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa potwierdza Burmistrz zarządzeniem, w którym powierza pełnienie dalszych obowiązków do czasu wyboru nowego Sołtysa członkowi Rady Sołeckiej, który wyraził zgodę.
7. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Rada zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające.

§ 23

1. Wygaśnięcie mandatu poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania,
 - 3) śmierci,
 - 4) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące.
2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, większością głosów, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej potwierdza Burmistrz zarządzeniem.

6. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje mniej niż 50%. Wybory zarządza Rada w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatów.

VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie, uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.
6. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i postanowienia Statutu Gminy.
2. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Sołectwo używa pieczęci prostokątnej o wymiarach 4 cm x 2cm o następującej treści: Sołectwo Sieklówka, Gmina Kołaczyce.